ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ ” – С.КОНСТАНТИНОВО

Вх. № ……./……..……..г.

До Директора
На ОУ „ Св.Кл.Охридски „
с.Константиново

З А Я В Л Е Н И Е

От_____
/трите имена/
Родител/настойник на _____
ученик в _____клас за учебната 2020/2021 г.
адрес и тел. за контакт:_____
_____

Относно: *Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми _____
_____, ученик/чка/
в _____клас за учебната _____/_____г. /считано от _____до
_____/, по реда на чл. 119,ал.2, т. 4 от Правилника за дейността на ОУ”Свети Климент Охридски” за учебната 2020/2021година.
Отсъствията се налагат поради _____
_____
_____
_____
_____
/подробно се посочват причините/
Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.
Информиран/а съм, че заявлението се подава **лично от родителя/настойника до една седмица** преди датата предхождаща отсъствието . **В случай , че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителя/настойника уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщане на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.**

Родители/ настойник/

Дата: _____ _____
с. Константиново (подпис)